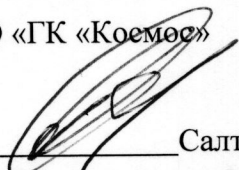


**Согласовано**

Зам. Технического директора

ПАО «ГК «Космос»



Салтыков А. В.

«02» 11 2017 г.

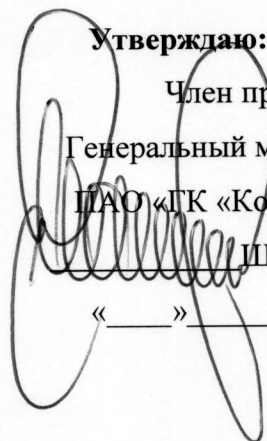
**Утверждаю:**

Член правления.

Генеральный менеджер

ПАО «ГК «Космос»

Швейн А.Ю.



«\_\_\_» \_\_\_ 201\_ г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на покупку услуг по комплексному санитарному содержанию, организации уборки и обеспечению чистоты и порядка на прилегающей территории, стилобатной части здания и производственных площадях (-1 этаж) ПАО «ГК «Космос»**

### 1. Общая информация о Заказчике.

ИНН: 7717016198

Полное наименование Публичное акционерное общество «Гостиничный комплекс «Космос».

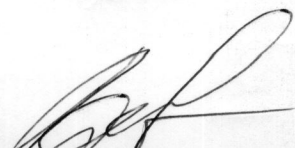
Сокращенное наименование: ПАО «ГК «Космос» (далее по тексту Гостиничный комплекс).

Адрес объекта: 129366, Россия, Москва, проспект Мира, д. 150.

### 2. Цель закупки.

Обеспечение чистоты и порядка на прилегающей территории, стилобатной части здания, дебаркадере и в камере пищевых отходов (-1 этаж) Гостиничного комплекса в соответствии с требованиями и нормами законодательства РФ.

Исполнитель обеспечивает организацию работ в соответствии с Постановлением от 9 ноября 1999 г. №1018 «Об утверждении правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве», Постановлением от 10 сентября 2002 г. №743-ПП «Об утверждении правил создания, содержания и охраны зеленых насаждений и природных сообществ города Москвы», Закону г. Москвы от 30.ноября 2005 г. № 68 «Об отходах производства и потребления в городе Москве», Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.марта 1999 г. №52-ФЗ, иными нормами и требованиями действующего законодательства РФ.



### 3. Описание объекта закупки.

#### 3.1. Таблица объемов работ.

№ п.п.	Наименование объекта работ	Объем
<b>3.1.1.</b>	<b>Прилегающая территория и входы в Гостиничный комплекс</b>	
—	асфальтовое покрытие прилегающей территории (включая пятиметровую зону), в том числе:	<b>17000,00 кв. м.</b>
	проезжая часть (включая пандус)	12600,00 кв. м.
	тротуары	4200,00 кв.м.
	открытая площадка для централизованного сбора снега в зимний период	200 кв. м.
—	газоны и клумбы	<b>3000,00 кв.м.</b>
—	открытая площадка для сбора лома черного металла	16 кв. м.
—	кустарники	130 шт.
—	деревья	80 шт.
—	цветочные вазоны	21 шт. (11 кв. м.)
—	подвесные кашпо	56 шт. (14 кв.м.)
—	уличные урны	31 шт.
—	резиновые коврики при входе на 1 и 2 этажи	49 шт. (38,0 кв.м.)
—	грязеулавливающие покрытия (металл-коврал-резина) в тамбурах 1 и 2 этажей	50 кв. м.
—	грязеулавливающие покрытия (резина) на входах	6 шт. (48 кв. м.)
—	грязезащитные ковровые покрытия от входов на 1 этаже	200,00 кв. м.
—	защитная сетка над входом в фитнес-центр	2 шт.
—	внешние металлические ограждения	234 секции (660,00 кв.м.)
—	бордюрный камень (1,0 x 0,2 м)	1550 шт.
<b>3.1.2.</b>	<b>Стилобатная часть здания</b>	<b>9070,00 кв. м.</b>
	в том числе:	
—	крыша	7500,00 кв. м.
—	открытая площадка бара «Терраса»	600,00 кв. м.
—	крыша 2-х трансформаторных подстанций	800,00 кв.м.
—	внутренний дворик	170 кв. м.
<b>3.1.3.</b>	<b>Камера пищевых отходов:</b>	
—	общая площадь	65,0 кв.м.
—	кафельные стены	80,0 кв.м.
—	металлические двери	10,5 кв.м.
—	потолок холодильной камеры	25,0 кв.м.

№ п.п.	Наименование объекта работ	Объем
—	пластиковые контейнеры (по 500 кг.) для сбора пищевых остатков	4 шт.
—	стационарная площадка для сбора отработанного растительного масла	1 шт. ?
<b>3.1.4.</b>	<b>дебаркадер,</b> <b>в том числе:</b>	<b>1206,0</b>
	подъездные пути и погрузочно-разгрузочные площадки	1000,00 кв.м.
	площадки для централизованного сбора и сортировки отходов	104,00 кв.м. (2 шт.) ?
	прилегающие к площадкам для централизованного сбора отходов коридоры и производственные помещения.	102,0 кв. м.
	стационарные контейнерные площадки для селективного сбора отходов по видам и способам утилизации	5 шт. ?
	стационарные контейнерные площадки для сбора ТБО и КГМ	3 шт. ?
—	бункеры 8 куб. м. для селективного сбора отходов (стекло, макулатура, крупногабаритные отходы)	3 шт.
—	контейнеры 1,1, куб.м. для сбора твердых отходов	21 шт.
—	контейнера 0,8 куб. м. для селективного сбора отходов (банки из-под напитков, лакокрасочные и замасленные отходы, биологические отходы)	6 шт.
<b>3.1.5.</b>	<b>Годовые нормативы образования отходов, подлежащих выборке из общего объема отходов, сортировке, селективному размещению на специализированных контейнерных площадках и погрузке на транспорт специализированной подрядной организации.</b>	
—	обтирочный материал, загрязненный ЛКМ.	0,350 т/год погрузка не реже 2 раз в год
—	отходы минеральных, синтетических и полусинтетических масел промышленных.	0,021 т/год погрузка не реже 2 раз в год
—	отходы минеральных масел компрессорных.	0,054 т/год погрузка не реже 2 раз в год
—	тара полиэтиленовая, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание 5 % и более).	0,0726 т/год погрузка не реже 2 раз в год
—	инструменты лакокрасочные (кисти, валики), загрязненные лакокрасочными материалами (в количестве 5 % и более).	0,0049 т/год погрузка не реже 2 раз в год
—	тара из черных металлов, загрязненная лакокрасочными материалами (содержание менее 5 %).	0,220 т/год погрузка не реже 2 раз в год
—	обтирочный материал, загрязненный нефтью или нефтепродуктами (содержание нефти или нефтепродуктов менее 15 %).	0,350 т/год погрузка не реже 2 раз в год
—	отходы растительных жиров.	1,237 т/год погрузка не реже 1 раза в квартал
—	отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и делопроизводства, отходы упаковочной бумаги незагрязненные, отходы	31,00 т/год погрузка не реже 3-раз в месяц, транспортная партия — 07-1,4 т.

№ п.п.	Наименование объекта работ	Объем
	упаковочного картона незагрязненные.	
—	лом изделий из стекла.	9,313 т/год транспортная партия не меньше 2-х т.
—	лом и отходы, содержащие незагрязненные черные металлы в виде изделий, кусков, несортированные.	не менее 6,379 т/год, транспортная партия не меньше 1,00 – 2,00 т.
—	лом алюминиевых банок из-под напитков.	0,080 т/год погрузка не реже 1 раза в год
—	пищевые отходы кухонь.	186,032 т/год погрузка не реже 2-3 раз в неделю, транспортная партия не менее 1,00 т.

### 3.2. Таблица видов работ

№ п.п.	Вид работ	Сроки и периодичность выполнения
<b>3.2.1.</b>	<b>Санитарное содержание прилегающей территории, стилобатной части и входов в Гостиничный комплекс в ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД (с апреля по октябрь)</b>	
<b>Прилегающая территория и входы в Гостиничный комплекс</b>		
3.2.1.1.	санитарная зачистка (уборка) асфальтовых покрытий, в т.ч. уборка мусора, песка и растительных остатков (листва, скошенная трава и т.п.)	ежедневно не реже 4-х раз в день
3.2.1.2.	санитарная зачистка (уборка) газонов и клумб, в т.ч. уборка мусора и растительных остатков (листва, скошенная трава и т.п.)	ежедневно
3.2.1.3.	санитарная зачистка (уборка) уличных урн	ежедневно не реже 4-х раз в день
3.2.1.4.	протирка и очистка пенно-моющими растворами уличных урн от пыли и грязи	ежедневно не реже 1 раза в день
3.2.1.5.	очистка защитных сеток над входом в фитнес-центр от крупного мусора	по мере необходимости
3.2.1.6.	сбор собранного мусора в пластиковые баки объемом 90 литров	ежедневно не реже 4-х раз в день
3.2.1.7.	транспортировка пластиковых баков с мусором на дебаркадер для сортировки с последующим размещением (выгрузкой) отходов по видам (на согласованных для ПАО «ГК «Космос» площадках временного накопления отходов)	ежедневно не реже 4-х раз в день
3.2.1.8.	санитарное содержание площадки для сбора лома черного металла	ежедневно
3.2.1.9.	выгрузка на площадку для сбора лома черного металла отходов черного металла, собранного и отсортированного при уборке всех площадей.	ежедневно
3.2.1.10	погрузка транспортной партии черного металла на транспорт специализированной подрядной организации	при формировании транспортной партии от 1,5 до 5 тонн

№ п.п.	Вид работ	Сроки и периодичность выполнения
3.2.1.11	мойка асфальтового покрытия и тротуарной плитки без применения пенно-моющих растворов	апрель-май, далее по мере необходимости
3.2.1.12	полив клумб и газонов	по необходимости (в зависимости от погодных условий)
3.2.1.13	полив цветочных вазонов	по необходимости (в зависимости от погодных условий)
3.2.1.14	полив подвесных кашпо вертикального озеленения	по необходимости (в зависимости от погодных условий)
3.2.1.15	выполнение мероприятий по уходу за газонами (за исключением кошения травы), клумбами и цветочными вазонами (прополка сорняков)	в соответствии с Постановлением от 10 сентября 2002 г. №743-ПП, но не реже 1 раза в неделю
3.2.1.16	выполнение мероприятий по уходу за деревьями и кустарниками,  в том числе:	в соответствии с Постановлением от 10 сентября 2002 г. №743-ПП
3.2.1.17	дождевание и обмыв (с применением специальных моющих средств) крон деревьев и кустарников	не реже 1 раза в неделю
3.2.1.18	полив в приствольные лунки при уходе за свободно растущими деревьями	не реже 1 раза в неделю
3.2.1.19	полив кустарников одиночных, в группах и живых изгородях	не реже 1 раза в неделю
3.2.1.20	содержание приствольных кругов кустов и деревьев в чистом и рыхлом состоянии	по мере необходимости
3.2.1.21	стрижка живой изгороди из кустарников	1 раз в месяц
3.2.1.22	санитарная обрезка кроны деревьев и кустарников	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц
3.2.1.23	утепление (окучивание) корней деревьев и кустарников	октябрь
3.2.1.24	общие работы по благоустройству прилегающей территории Гостиничного комплекса (выемка грунта, гравия, очистка гравия и промывка, подготовка и замена грунта, укладка садовой ленты и гравия)	май, июнь, далее по мере необходимости
3.2.1.25	установка и демонтаж вазонов вертикального озеленения; мытье вазонов вертикального озеленения после демонтажа	май – монтаж октябрь - демонтаж
3.2.1.26	очистка резиновых ковриков, грязеулавливающих и грязезащитных покрытий, расположенных на входах и в тамбурах на 1 и 2 этажах, от грязи и камней, демонтаж/монтаж, генеральная чистка и транспортирование на склад	апрель/октябрь,

№ п.п.	Вид работ	Сроки и периодичность выполнения
3.2.1.27	демонтаж/монтаж, транспортировка для чистки грязезащитных ковровых покрытий, расположенных внутри гостиницы на 1этаже, с последующей транспортировкой на склад.	апрель-май/октябрь
3.2.1.28	мойка площадки для временного хранения снега и граничащей с ней стены Концертного зала (60 м.) и их очистка от реагента и грязевых отложений после зимнего периода.	1 раз, апрель-май
3.2.1.29	мойка металлического ограждения по внешнему периметру Гостиничного комплекса и всего бордюрного камня, их очистка от реагента и грязевых отложений в рамках благоустройства прилегающей территории после зимнего периода.	1 раз апрель, май
3.2.1.30	монтаж и демонтаж флагового оформления.	Государственные праздники РФ
<b>Стилобатной часть здания</b>		
3.2.1.31	санитарная зачистка стилобатной части Гостиничного комплекса от крупного мусора	ежедневно не реже 1 раз в день
3.2.1.32	санитарная зачистка открытой площадки бара «Терраса»	ежедневно не реже 1 раз в день
3.2.1.33	поддержание зоны водосливов (70 шт. х $d_{зоны}=0,5$ м) свободными от мусора.	1 раз в день
3.2.1.34	генеральная уборка стилобатной части от травы, битого стекла и окурков	1 раз в месяц
3.2.1.35	генеральная уборка открытой площадки бара «Терраса» от травы, битого стекла и окурков	1 раз в месяц
3.2.1.36	санитарная зачистка крыш 2-х трансформаторных подстанций на пожарном проезде от травы и мусора	1 раз в месяц
3.2.1.37	санитарная зачистка внутреннего двора	не реже 2 раз в неделю
<b>3.2.2.</b>	<b>Санитарное содержание прилегающей территории, стилобатной части и входов в Гостиничный комплекс в ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД (ноябрь-март)</b>	
<b>Прилегающая территория и входы в Гостиничный комплекс</b>		
3.2.2.1.	санитарная зачистка (уборка) асфальтовых покрытий от мусора.	ежедневно
3.2.2.2.	санитарная зачистка (уборка) газонов и клумб от мусора	ежедневно
3.2.2.3.	санитарная зачистка (уборка) уличных урн.	ежедневно не реже 4-х раз в день
3.2.2.4.	протирка и очистка пенно-моющими растворами уличных урн от пыли и грязи	по мере необходимости
3.2.2.5.	очистка защитных сеток над входом в фитнес-центр от крупного мусора.	по мере необходимости

№ п.п.	Вид работ	Сроки и периодичность выполнения
3.2.2.6.	сбор собранного мусора в пластиковые баки объемом 90 литров	ежедневно не реже 4-х раз в день
3.2.2.7.	транспортировка пластиковых баков с мусором на дебаркадер для сортировки с последующим размещением (выгрузкой) отходов по видам (на согласованных для ПАО «ГК «Космос» площадках временного накопления отходов).	ежедневно не реже 4-х раз в день
3.2.2.8.	санитарное содержание площадки для сбора лома черного металла	по мере необходимости
3.2.2.9.	выгрузка на площадку для сбора лома черного металла отходов черного металла, собранного и отсортированного при уборке всех площадей.	ежедневно
3.2.2.10	погрузка транспортной партии черного металла на транспорт специализированной подрядной организации.	при формировании транспортной партии от 1,5 до 5 тонн
3.2.2.11	механическая и ручная очистка от снега и наледи тротуаров и проезжей части	ежедневно
3.2.2.12	ручная очистка лестничных пролетов, уличных урн, бетонных и металлических перил пандуса от снега и наледи.	ежедневно
3.2.2.13	сбор снега с территории и его погрузка в ковш автопогрузчика для централизованного размещения на установленной площадке временного размещения	ежедневно
3.2.2.14	приведение площадки для временного хранения снега в надлежащее санитарное состояние после его вывоза на снегоплавильные пункты подрядной организацией	по мере вывоза транспортной партии снега
3.2.2.15	обработка тротуаров и проезжей части против гололёдными реагентами (мраморной крошкой, химическими реагентами, разрешенными для использования в г. Москве)	ежедневно
3.2.2.16	удаление сосулек под пандусом (на высоте 4 м.) на козырьках входов в Гостиничный комплекс (высота до 3-х метров)	ежедневно
3.2.2.17	монтаж и демонтаж флагового оформления	Государственные праздники РФ
3.2.2.18	очистка резиновых коврик, грязеулавливающих и грязезащитных покрытий, расположенных на входах от грязи, снега и камней	ежедневно не менее 3-х раз в день
3.2.2.19	транспортировка грязезащитных ковровых покрытий, расположенных внутри гостиницы на 1этаже в установленном для проведения чистки место, с последующей укладкой на место	1 раз в месяц
3.2.2.20	подсобные работы по праздничному оформлению Гостиничного комплекса в Новогодние праздники	декабрь, январь
<b>Стилобатной часть здания</b>		
3.2.2.21	санитарная зачистка стилобатной части Гостиничного комплекса от крупного мусора	по мере необходимости

№ п.п.	Вид работ	Сроки и периодичность выполнения
3.2.2.22	санитарная зачистка открытой площадки бара «Терраса»	по мере необходимости
3.2.2.23	поддержание зоны водосливов (70 шт. x d <sub>зоны</sub> =0,5 м) свободными от мусора.	по мере необходимости
3.2.2.24	санитарная зачистка внутреннего двора	не менее 1 раза в неделю
<b>3.2.3.</b>	<b>Санитарное содержание дебаркадера и камеры пищевых отходов (-1 этаж) в ТЕЧЕНИЕ ГОДА (январь-декабрь)</b>	
<b>Дебаркадер</b>		
3.2.3.1.	выборка и сортировка отходов, собранных СО ВСЕХ УБОРОЧНЫХ ПЛОЩАДЕЙ Гостиничного комплекса (включая арендованные площади) по видам: твердодомовых, крупногабаритные и строительные отходы, лом черного и цветного металла, макулатура, стекло, биологические отходы, отходы лакокрасочных и замасленных материалов, отходы оргтехники и т.п. на площадках для централизованного сбора и сортировки отходов	ежедневно
3.2.3.2.	транспортирование отсортированных отходов к соответствующим специализированным контейнерным площадкам и перегрузка их в контейнеры и бункеры согласно их виду и способу утилизации	ежедневно по мере накопления, но не реже 2 раз в день
3.2.3.3.	утрамбовка контейнеров (1,1 куб. м.) и бункеров (8,0 куб.м.) при выгрузке в них отходов.	ежедневно не реже 2 раз в день
3.2.3.4.	погрузка отходов, подлежащих спец утилизации или передаче на вторичное использование, на транспорт специализированной подрядной организации для вывоза с территории Гостиничного комплекса.	по мере формирования транспортной партии, но не реже 1 раза в неделю
3.2.3.5.	подготовка для передачи заполненных контейнеров и бункеров специализированной подрядной организации для их вывоза и размещения на полигоне Тимохово.	ежедневно
3.2.3.6.	мойка площадок для централизованного сбора и сортировки отходов пенно-моющими растворами	ежедневно
3.2.3.7.	мойка и дезинфекция контейнеров для сбора твердодомовых отходов пенно-моющими растворами	не реже 1 раза в неделю
3.2.3.8.	мойка стационарных контейнерных площадок	по мере загрязнения, но не реже 1 раза в день
3.2.3.9.	мойка подъездных путей и погрузочно-разгрузочных площадок с применением дезинфицирующих и моющих средств.	не реже 1 раза в неделю
3.2.3.10	мойка прилегающих к площадкам для централизованного сбора отходов коридоров и производственных помещений.	по мере загрязнения, но не реже 1 раза в день
3.2.3.11	генеральная влажная уборка всех заявленных площадей дебаркадера пенно-моющими растворами	не реже 2 раз в год
<b>Камера пищевых отходов</b>		

231

№ п.п.	Вид работ	Сроки и периодичность выполнения
3.2.3.12	проведение необходимых санитарных мероприятий по содержанию в чистоте и порядке камеры пищевых отходов и прилегающих к ней территорий (влажная уборка, чистка всех видов поверхностей и т.п.)	ежедневно
3.2.3.13	прием пищевых остатков у персонала Департамента общественного питания (ДОП) и арендаторов, оказывающих услуги в области общественного питания	ежедневно не реже 3-х раз в день
3.2.3.14	обеспечение контроля за наличием в пищевых остатках посторонних предметов (бумага, стекло, разбитая посуда, полиэтиленовая пленка, бутылки, зубочистки и прочий мусор.) и предотвращение их попадания в контейнеры для сбора пищевых отходов	ежедневно не реже 3-х раз в день
3.2.3.15	контроль выгрузки персоналом ДОП или арендаторов отсортированных пищевых остатков в контейнеры для пищевых отходов	ежедневно не реже 3-х раз в день
3.2.3.16	прием и размещение на площадке для сбора отработанного растительного масла данного вида отходов в герметичной таре от персонала ДОП или арендаторов	по мере поступления
3.2.3.17	ведение количественного учета объемов растительного масла на специализированной площадке	ежедневно
3.2.3.18	ведение Заборного листа передачи пищевых отходов подрядной организации для вывоза на корм скоту установленного образца	ежедневно
3.2.3.19	сверка заборного листа и передача его представителю Гостиничного комплекса для предоставления в бухгалтерию	ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным
3.2.3.20	формирование транспортной партии и выгрузка отходов на автотранспорт подрядчика для их вывоза и передачи на корм скоту	1 раз в 2-3 дня
3.2.3.21	очистка и мойка пластиковых контейнеров для хранения пищевых отходов горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств, по мере их освобождения;	ежедневно
3.2.3.22	сухая и влажная уборка всех видов поверхностей камеры пищевых отходов с применением дезинфицирующих и моющих средств.	ежедневно
3.2.3.23	мытьё дверных блоков с помощью моющих и дезинфицирующих средств	ежедневно
3.2.3.24	мытьё погрузочной площадки с применением моющих и дезинфицирующих средств после отгрузки отходов на автотранспорт подрядчика.	1 раз в 2-3 дня

#### 4. Условия закупки.

##### 4.1. Общие требования к Исполнителю

Основной вид деятельности Исполнителя должен соответствовать предмету закупки. Исполнитель должен обладать профессиональной компетентностью, иметь подтверждение профессионального опыта и навыков работы в сфере, относящейся к предмету закупки. Опыт работы на рынке г. Москвы не менее 3-х лет. Желательно участие в СРО.

Исполнитель должен обладать финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, репутацией, достаточными людскими ресурсами.

Исполнитель должен иметь все необходимые сертификаты и санитарно-гигиенические заключения на используемые химические соединения (моющие и чистящие препараты, против гололёдные реагенты). Исполнитель обязан использовать химические средства и реагенты, разрешенные к применению для заявленных видов работ в г. Москве, в строгом соответствии с их областью применения.

Исполнитель не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена, пр.

#### **4.2. Специальные требования к Исполнителю.**

4.2.1. Исполнитель самостоятельно обеспечивает:

4.2.1.1. достаточное количество квалифицированного персонала для качественного выполнения работ в полном объеме (не менее 14 работников в летний период, 18 работников в зимний период.).

4.2.1.2. качественное выполнение работ по следующему графику:

- ежедневно с 6.00 часов до 20.00 часов. – 1 рабочий в смену;
- ежедневно летом с 7.00 до 19.00 – не менее 4 рабочих в смену;
- ежедневно зимой с 7.00 до 19.00 – не менее 6 рабочих в смену.
- ежедневно с 7.00 до 19.00 — 1 менеджер/бригадир в смену.

— по производственной необходимости уборка территории может производиться в вечерние часы и ночное время. Информация о потребности в дополнительной уборке территории предоставляется Исполнителю не позднее, чем за 24 часа до их начала.

4.2.1.3. ежедневную организацию и контроль выполнения работ собственными силами (обязательное руководство работами менеджером/бригадиром).

4.2.1.4. наличие у персонала форменной одежды и обуви по сезону, а также средств индивидуальной защиты (защитные каски, перчатки х/б, резиновые перчатки,

рукавицы, прорезиненные плащи, резиновые сапоги, защитные очки, респираторы и пр.);

4.2.1.5. наличие достаточного количества технологического оборудования, инвентаря, расходных материалов (в том числе моющих и чистящих средств, против гололёдных реагентов и т.п.) в объемах, обеспечивающих качественное выполнение заявленных работ.

Примерный перечень инвентаря:

- тележки с обрешиненными колесами диаметром 200 мм. с закрепленными на них пластиковыми баками с крышками для сбора мусора (2 шт. х 90 л.) — не менее 5 шт.
- щетки с удлиненной ручкой для подметания (по количеству рабочего персонала),
- совки закрывающиеся с удлиненной ручкой пластиковые (по количеству рабочего персонала),
- лопаты для уборки снега шириной 500-600 мм (по количеству рабочего персонала),
- движки для уборки снега шириной 900-1000 мм, штыковые лопаты, совковые лопаты, скребки с удлиненной ручкой, ледорубы с удлиненной ручкой, грабли веерные, грабли стандартные, щетки палубные, щетки-скраб с укороченной ручкой — не менее 5 шт. каждого наименования.
- шланг поливочный ( $d=3/4$  с необходимыми насадками) для полива газонов и клумб, а также мойки асфальтового покрытия — 3 шт. х 50 м.
- уборочный инвентарь для обслуживания камеры пищевых отходов (щетки разные, мопы, флаундеры, ведра, ветошь и пр.).

Примерные объемы необходимых против гололёдных препаратов:

- мраморная крошка — 5,00 т/год;
- химический реагент, разрешенный к применению в г. Москве — 7,00 т/год.

4.2.1.6. наличие достаточного количества уборочной техники и средств малой механизации, в том числе:

- снегоуборщик самоходный колесный (снегомет) — не менее 3 шт.;
- мотоблок с механической щеткой — не менее 2 шт.;
- мотоблок с разбрасывателем гравийной крошки и реагента — не менее 1 шт.

Ремонт и техобслуживание уборочной техники и средств малой механизации осуществляется силами и средствами Исполнителя. Проведение ремонтных работ и работ по техобслуживанию на территории ПАО «ГК «Космос» не допускается.

- 4.2.1.7. наличие достаточного количества ГСМ для обеспечения бесперебойной работы уборочной техники и средств малой механизации.
- 4.2.1.8. наличие гигиенических сертификатов на химические реагенты (моющие средства, против гололёдные реагенты и пр.).
- 4.2.2. хранение моющих и чистящих химических средств, мраморной крошки, против гололёдных реагентов на территории Заказчика (в специально отведенном помещении) разрешается только в объемах, необходимых для обеспечения заявленных видов работ в течение 2-х недель. Хранение ГСМ на территории Заказчика запрещается.
- 4.2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ при выполнении работ в зимний период использует только разрешенные к использованию в г. Москве против гололёдные реагенты (подтверждается гарантийным письмом).
- 4.2.4. ответственность за наличие у Исполнителя разрешительной экологической документации Исполнитель принимает на себя (подтверждается гарантийным письмом).
- 4.2.5. при выполнении работ Исполнитель категорически не допускает совмещения отходов, образовавшихся от его производственной деятельности (упаковочные материалы, емкости от моющих средств, ветошь, резиновые перчатки, инвентарь уборочный отработанный, остатки синтетических и минеральных масел и пр.) с отходами ПАО «ГК «Космос». В случае необходимости Исполнитель по согласованию с Заказчиком устанавливает собственный промаркированный контейнер для сбора отходов, образовавшихся от его деятельности. Вывоз этих отходов с территории Гостиничного комплекса Исполнитель осуществляет своими силами и за свой счет (подтверждается гарантийным письмом).
- 4.2.6. ответственность за ведение первичного учета отходов Исполнителя, образовавшихся от его производственной деятельности, предоставление первичной учетной и отчетной документации по обращению с отходами в органы госконтроля, внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в части этих отходов Исполнитель принимает на себя (подтверждается гарантийным письмом).

- 4.2.7. в ходе выполнения работ Исполнитель не допускает попадания в канализационные сети ПАО «ГК «Космос» посторонних веществ и веществ, запрещенных к сбросу (подтверждается гарантийным письмом).
- 4.2.8. в случае возникновения претензий со стороны органов госконтроля и наложения штрафных санкций на Гостиничный комплекс в связи с неисполнением/частичным исполнением требований природоохранного и санитарного законодательства РФ по вине Исполнителя Исполнитель компенсирует ПАО «ГК «Космос» ущерб в полном объеме (подтверждается гарантийным письмом).

#### **4.3. Требования к персоналу Исполнителя.**

- 4.3.1. предоставление квалифицированного обученного персонала, обладающего высоким уровнем мастерства, знанием требований безопасности, правил обслуживания и санитарных норм необходимых при выполнении работ.
- 4.3.2. проведение Исполнителем самостоятельного обучения персонала по предлагаемому роду деятельности.
- 4.3.3. владение персоналом русским языком.
- 4.3.4. в случае, если представитель Заказчика представляет Исполнителю обоснованную претензию на работника Исполнителя, Исполнитель обязан заменить его в течение 3-х дней после поступления претензии (претензия может быть передана по телефону, электронной почте).

#### **4.4. Дополнительные требования.**

- 4.4.1. учет объемов и качества выполненных работ осуществляют постоянные ответственные представители Заказчика и Исполнителя. Информация о представителях Сторон указывается в договоре (ФИО, должность, дни и часы работы, тел., пр.).
- 4.4.2. менеджер/бригадир ежедневно согласовывает объемы и виды работ на следующий день с ответственным представителем Заказчика. В случае производственной необходимости планы могут быть оперативно скорректированы в течение дня по требованию ответственного представителя Заказчика.
- 4.4.3. в случае выявления ответственным представителем Заказчика нарушений и недостатков в работе Исполнителя, последний обязан незамедлительно устранить выявленные нарушения и недостатки. Акт сдачи-приемки работ подписывается Сторонами только после устранения всех выявленных нарушений и недостатков.
- 4.4.4. за срыв сроков и объемов выполняемых работ Заказчик выставляет Исполнителю штрафные санкции.

- 4.4.5. при изменении условий сотрудничества конкурсная процедура проводится заново.
- 4.4.6. право переуступки прав на выполнение работ третьим лицам не допускается.

## **5. Порядок оплаты.**

Оплата Услуги осуществляется 1 раз в месяц, в течение 30 (тридцати) рабочих дней по факту выполненных работ после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ за прошедший месяц. Оплата Услуги осуществляется безналичным способом, в российских рублях, включая НДС по ставке, установленной действующим законодательством.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения принятых на себя обязательств по предоставлению услуг/работ, направив Заказчику письменное уведомление в срок не позднее, чем за 60 (шестьдесят) рабочих дней до предполагаемой даты окончания предоставления услуг/работ.

## **6. Дополнительные/прочие требования к участнику закупки.**

### **6.1. Требования к составу документов, направляемых Исполнителем Заказчику совместно с Коммерческим предложением (при их отсутствии или неполном соответствии Коммерческое предложение не рассматривается).**

Исполнителю к Коммерческому предложению необходимо приложить следующие документы:

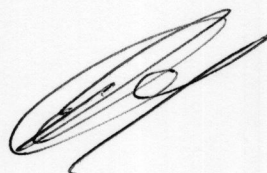
- 6.1.1. Гарантийное письмо, подтверждающее предоставление рабочего персонала и менеджеров в соответствии с Техническим заданием.
- 6.1.2. Копии регистрационных документов персонала.
- 6.1.3. Рекомендательные письма (не менее 3-х), подтверждающие опыт аналогичной работы в г. Москве.
- 6.1.4. Документы, подтверждающие членство исполнителя в СРО (желательно).
- 6.1.5. Балансовая справка о наличии снегоуборочной и мотоблочной техники.
- 6.1.6. Перечень (с указанием количества) технологического оборудования и инвентаря, предполагаемого для использования при выполнении заявленных работ.

- 6.1.7. Перечень моющих и чистящих средств, предполагаемых к использованию. Копии гигиенических сертификатов и санитарно-гигиенических заключений на эти средства.
- 6.1.8. Перечень против гололёдных реагентов, предполагаемых к использованию. Копии гигиенических сертификатов и санитарно-гигиенических заключений на эти средства.
- 6.1.9. Гарантийные письма по п.п. 4.2.4.-4.2.8 настоящего Технического задания.

**6.2. Дополнительные требования к оформлению Коммерческого предложения.**

- 6.2.1. В Коммерческом предложении указывается Общая стоимость работ за год.
- 6.2.2. Кроме того, в Коммерческом предложении указывается ежемесячная стоимость работ по функциональным направлениям, а именно:
- ежемесячная стоимость работ по п. 3.2.1. «Санитарное содержание прилегающей территории, стилобатной части и входов в Гостиничный комплекс в ВЕСЕННЕ-ЛЕТНИЙ ПЕРИОД (с апреля по октябрь)»;
  - ежемесячная стоимость работ по п. 3.2.2. «Санитарное содержание прилегающей территории, стилобатной части и входов в Гостиничный комплекс в ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД (ноябрь-март)»;
  - ежемесячная стоимость работ по п. 3.2.3. «Санитарное содержание дебаркадера и камеры пищевых отходов (-1 этаж) в ТЕЧЕНИЕ ГОДА (январь-декабрь)».

Начальник Хозяйственного отдела  
контактный телефон: 8-495-234 10 35



Яковенко В.П.

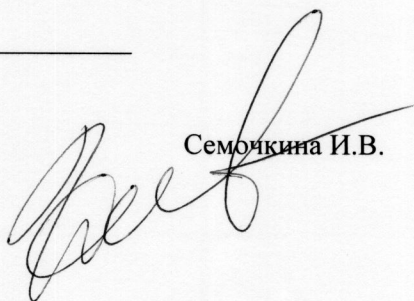
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

**Согласовано:**

Начальник отдела ПТК \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Директор департамента закупок

«22» \_\_\_\_\_ 201\_г.



Семочкина И.В.